



## **ESTUDIO PREVIO N° 21**

### **SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV**

**VALOR: \$ 3,500,000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C.**

#### **1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:**

El desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje en la Institución Educativa, requiere de unas condiciones ambientales mínimas que permitan el bienestar de los niños, niñas y adolescentes. Dichas condiciones están enmarcadas en un conjunto de situaciones y dispositivos relacionados con la convivencia escolar, los espacios físicos, la infraestructura y la dotación; los cuales sin duda, se convierten en agentes que benefician u obstaculizan la labor pedagógica. Un ambiente escolar adecuado contribuye al logro de los objetivos y metas del Proyecto Educativo Institucional.

La Institución educativa requiere la compra de paquete de grados el cual incluye diplomas, actas de grado, tarjetas de invitación, entre otros implementos impresos para llevar acabo los grados de los estudiantes los cuales hacen parte del proceso académico y están planeados en el PEI y en la Herramientas conexas como parte integral de los proyectos, es de aclarar que esta actividad se contrata con una persona externa para garantizar la calidad de los impresos, pues los equipos de la Institución no pueden garantizar el resultado requerido. Este proceso beneficia a toda la comunidad educativa.

Con el fin de satisfacer la necesidad mencionada se afectará por valor de este estudio el rubro presupuestal de **Servicios prestados de Impresos y Publicaciones**

#### **2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales:**

**OBJETO:** COMPRA DE PAQUETE DE GRADOS PARA LLEVAR ACABO LA CELEBRACION DE LOS

**PLAZO** 6 DIAS

**FORMA DE PAGO:** Contra entrega

**CONDICIONES DE LA COMPRA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** El proponente deberá contar con todos los medios o recursos necesarios para la venta o prestación del servicio.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Institución educativa Presbítero Juan J. Escobar

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

CONTRATO DE SUMINISTRO DE PAQUETES DE GRADO PARA LLEVAR A CABO LOS GRADOS DE LOS ESTUDIANTES (DIPLOMAS, ACTAS DE GRADO, CARPETAS...)

#### **3. Fundamentos que soportan la modalidad de selección que se utilizará en el proceso.**

**MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** Se trata de un proceso de contratación realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector, la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV mediante Acuerdo 03 del 02 de Marzo de 2023

#### **4. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR**  
 POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO  
 APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002  
 CODIGO DANE No 205001010264  
 CALLE 62 No 128- 120  
 SAN CRISTÓBAL

Con el fin de adquirir el bien o servicio descrito en el objeto de este proceso, se buscaron referencias de mercado con los aspectos técnicos requeridos y comercialmente accesibles.

En el siguiente cuadro se transcriben los ítems a requerir según las referencias de mercado obtenidas:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	232	MENCIONES DE HONOR IMPRESION EN PAPEL OPALINA A 4*0 TAMAÑO CARTA
2	106	DIPLOMAS GRADOS 11 IMPRESOS EN PAPEL ONDAS A 4*0 TAMAÑO 24,5*34,5
3	98	DIPLOMAS GRADOS 5 IMPRESOS EN PAPEL OPALINA A 4*0 TAMAÑO CARTA
4	88	DIPLOMAS TRANSICION IMPRESO EN PAPEL OPALINA A 4*0 TAMAÑO CARTA
5	106	CARPETAS GRADOS 11 IMPRESOS EN PAPEL MICROTETELE A 1*0 TAMAÑO 35*50
6	110	TARJETAS DE INVITACION GRADOS 11 IMPRESOS EN PAPEL OPALINA A 4*0 TAMAÑO 1/2 OFICIO

A continuación se relacionan los precios totales de las referencias de mercado obtenidas, con el animo de

REFERENCIAS	VALOR TOTAL	FUENTE
Referencias 1	\$ 3,146,360	Fisica
Referencias 2	\$ 3,332,010	Fisica
Referencia 3	\$ 3,309,294	Fisica
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>\$ 3,500,000</b>	

El saldo de la disponibilidad se toma del valor total que se tiene en el rubro presupuestal con un valor de \$ 3,500,000

Por lo anterior se solicita al departamento de tesorería realizar disponibilidad presupuestal teniendo en cuenta los ítems determinados en este estudio previo.

**5. Requisitos habilitantes:**

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de ser régimen común
- Cámara de Comercio no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) Actualizado y posterior a Enero de 2022
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) y de las personas a emplear.
- Copia de pago de SEGURIDAD SOCIAL de las personas a emplear
- Certificado de cuenta bancaria a nombre del proveedor con tipo y numero de cuenta, nombre y estado.
- Hoja de vida de la función pública en caso de ser servicio (que evidencie su experiencia e idoneidad).
- Certificcado de Contraloria, Procuraduria, Antecedentes penales, Medidas Correctivas y Inhabilidades sexuales (No mayor a 3 meses)
- Certificado de trabajo en alturas en caso de servicios que requiera trabajo en alturas.
- licencia de conducción, SOAT y Tecno mecánica vigente(En caso de transporte escolar)
- Seguro contractual y extracontractual (En caso de transporte escolar)
- Resolución de autorización para prestar el servicio de transporte escolar (En caso de transporte escolar)

**6. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRESBITERO JUAN J ESCOBAR**  
POTENCIAMOS TU PRESENTE PARA QUE CONSTRUYAS TU FUTURO  
APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN No 19415 DE 2002  
CODIGO DANE No 205001010264  
CALLE 62 No 128- 120  
SAN CRISTÓBAL

**a. Selección del Contratista.** La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente. En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

**b. Declaratoria de Desierta.** En caso de no presentarse propuestas, o que ninguna de las propuestas presentadas resulte habilitada durante el proceso, el mismo se declarará desierto mediante resolución rectoral. La resolución que declara desierto el proceso deberá ser publicada en la misma manera que se publicó la invitación. En caso de declararse desierto el proceso, se procederá a la publicación de una nueva invitación pública.

La verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el Directivo Docente ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad alguna. Dicha función podrá ser ejercida por funcionarios o por particulares, quienes deberán realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación pública, con el fin de recomendar a quien corresponda el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con la evaluación efectuada.

El evaluador, el cual estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales, recomendará a quien corresponda, de conformidad con la evaluación efectuada. En el evento en el cual el Directivo Docente ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el evaluador, deberá justificarlo mediante acto administrativo.

Mediante la comunicación al oferente que presente el menor precio y que cumpla con los requisitos de la invitación pública, la institución manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma.

De la totalidad del trámite, se dejará constancia de lo actuado, como soporte de la contratación.

**c. Garantías:** De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 de la Ley 1150 del 2001, la Institución Educativa prescindirá de la exigencia de Constitución de garantías o pólizas en este proceso contractual.

Medellín martes, 21 de noviembre de 2023

JAIME ALBERTO CASTAÑO BOTERO  
Rector IE Presbítero Juan J. Escobar